

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej SIWZ)

**I. Informacje o Zamawiającym**

Miasto Jasło- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jasle, ul. Sikorskiego 15, 38-200 Jasło, zwane w dalszej części Zamawiającym, zaprasza do składania ofert na: „**Świadczenie usług serwisu sprząającego na obiekcie Krytej Pływalni oraz pozostałych obiektach MOSiR Jasło**” .

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie publiczne udzielane jest **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia:

**Kryta pływalnia :**

a/ Przedmiotem zamówienia są usługi sprząania pomieszczeń obiektu Krytej Pływalni MOSiR w Jasle wraz z zabezpieczeniem środków chemicznych, sanitarnych i dezynfekcyjnych na powierzchni posadzki ok. 1405,14 m<sup>2</sup> wraz z powierzchnią ścian wyłożonych glazurą z zachowaniem kryteriów czystości w strefach „stopy obutej oraz bosej” / szczegóły w załączniku nr 1 /

b/ Usługi sprząania powierzchni płaskich/ płytek / powinny być wykonywane przy pomocy specjalistycznych urządzeń tj. bateryjnych szorowarek do posadzek/.

c/ wymagany przez zamawiającego czas świadczenia usług przez serwis : 7 dni w tygodniu w godz. od 6.00 do 22.00 ,

d/ wymagana obsada etatowa - minimum jeden mężczyzna oraz jedna kobieta przez cały czas pracy serwisu określony w punkcie 1c.

e/ w zakresie świadczonych usług serwisu sprząającego będącego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego mieści się zakup i dostawa przez serwis środków czystości służących do pracy serwisu oraz zakup i bieżące uzupełnianie środków sanitarnych w objętych usługą serwisu pomieszczeniach,

f/ serwis w ramach świadczonych usług zobowiązany będzie jeden raz w miesiącu / w okresach 30 dniowych/ do mechanicznego mycia / co najmniej dwie szorowarki/ w godz. od 22.00 do 6.00 powierzchni płaskich plaży, która mieści się w głównej hali basenowej.

g/ serwis zobowiązany jest do stosowania środków chemicznych o właściwościach zgodnych z obowiązującymi przepisami , odpowiednich do realizacji przedmiotu zamówienia.

h/ pracownicy serwisu są zobowiązani do stosowania się do zaleceń kontrolujących obiekt pływalni służb sanitarnych oraz kierownictwa pływalni i kierownika zespołu obiektów sportowych w zakresie będącym przedmiotem umowy na świadczenie usług serwisu sprząającego.

i/ wszyscy pracownicy serwisu obowiązkowo winni posiadać wymagane obowiązującymi przepisami sanitarnymi badania lekarskie / książeczki zdrowia /

j/ wynagrodzenie za usługi serwisu będzie pomniejszane o kwotę ewentualnych kar nakładanych przez organy kontroli sanitarnej za budzący zastrzeżenia stan sanitarny obiektów objętych usługami serwisu sprząającego

**k/ wszyscy pracownicy serwisu muszą posiadać jednolity ubiór roboczy w kolorze białym( obuwie, spodnie, spodenki, spódnica, koszulka ) wraz z nazwą firmy sprząającej na plecach koszulki ( w celach identyfikacji ).**

l/ wykonawca świadczący usługi serwisu sprząającego zobowiązany jest do stałego udostępnienia/ utrzymywania na obiekcie w celu natychmiastowego użycia wg bieżących potrzeb wynikających np. ze złej pogody itp. / na obiekcie krytej pływalni co najmniej jednej bateryjnej maszyny szorująco zbierającej o szerokości roboczej min. 50 cm ,średniej wydajności/ 800-1500 m<sup>2</sup> / na jeden cykl ładowania .

ł/ wykonawca świadczący usługi serwisu sprząającego zobowiązany jest do segregacji odpadów pochodzących ze sprząanych obiektów wg kategorii: tworzywa sztuczne, papier i pozostałe odpady do wydzielonych kontenerów będących własnością ośrodka. Odpady z tworzywa i papieru / butelki po napojach, kartony itp. należy zgniatać zmniejszając maksymalnie ich objętość i w takiej postaci umieszczać w odpowiednim dla danego rodzaju odpadów kontenerze.

m/ integralną częścią niniejszej specyfikacji jest załącznik nr 1 zawierający wykaz pomieszczeń do sprząania przez serwis sprząający z uwzględnieniem stref czystości.

### **Pozostałe obiekty :**

1. a/ Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątania następujących pomieszczeń :

- **hala sportowa**/ mała i duża/ wraz zapleczem szatniowo- sanitarnym/ jeden raz w miesiącu mycie mechaniczne całej powierzchni dużej i małej hali sportowej/.

- pomieszczenia biurowe mieszczące się w kompleksie hal sportowych

- pomieszczenia biurowe administracji

b/**siłownia** wraz z zapleczem szatniowym i sanitarnym

- ścianka wspinaczkowa

- sala fitness wraz z zapleczem sanitarnym

-c/**basen odkryty** tj. zaplecze sanitarne i teren basenu/ wypróżnianie koszy na śmieci/ w okresie jego funkcjonowania wskazanym przez zamawiającego jednak nie dłużej niż od 15 czerwca do 31 sierpnia.

2. Wykonawca w ramach w/ w usług zobowiązany jest do zabezpieczenia i bieżącego uzupełniania środków chemicznych, sanitarnych i dezynfekcyjnych, worków na śmieci .

1) Usługi sprzątania powierzchni płaskich/ płytek, wykładziny hal sportowych / powinny być wykonywane przy pomocy specjalistycznych urządzeń tj. bateryjnych szorowarek do posadzek/.

2) wymagany przez zamawiającego czas świadczenia usług przez serwis :

- 5 dni roboczych w tygodniu po 8 godzin / dla obiektów hali sportowej i pom. biurowych z możliwością zmiany np. istnieje potrzeba sprzątania w sobotę to pracownik otrzymuje inny uzgodniony dzień wolny w tygodniu

- 5 dni roboczych dla obiektów siłowni, sali fitness i ścianki wspinaczkowej/z możliwością zmiany np. istnieje potrzeba sprzątania w sobotę to pracownik otrzymuje inny uzgodniony dzień wolny w tygodniu

- 7 dni w tygodniu w godz. od 8.00 do 20.00, dodatkowy pracownik na zmianę z pracownikiem obsługującym obiekty hali sportowej - zmiana po 6 godzin dwie osoby codziennie lub jedna osoba po 12 co drugi dzień / okres funkcjonowania basenu odkrytego/,

3. Wymagana obsada etatowa

- jedna kobieta przez cały czas / rok/ pracy serwisu dla obiektów hali sportowej wraz zapleczem i pomieszczeń biurowych

- jedna kobieta w okresie funkcjonowania basenu odkrytego /pracująca zamiennie z pracownikiem sprzątającym obiekt hali sportowej i pomieszczenia biurowe po 12 godzin / w okresie funkcjonowania basenu odkrytego.

- jedna kobieta/ 8 godz. dziennie , 5 dni w tygodniu z uprawnieniem zamawiającego ustalania zmiany godzin pracy w zależności od bieżących potrzeb funkcjonowania obiektów/ przez cały czas / rok / pracy serwisu dla obiektu siłowni , sali fitness oraz ścianki wspinaczkowej.

4. W zakresie świadczonych usług serwisu sprzątającego będącego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego mieści się zakup przez serwis środków czystości służących do pracy serwisu oraz zakup i bieżące uzupełnianie środków sanitarnych w objętych usługą serwisu pomieszczeniach,

a/ serwis zobowiązany jest do stosowania środków chemicznych o właściwościach zgodnych z obowiązującymi przepisami, odpowiednich do realizacji przedmiotu zamówienia

b/ pracownicy serwisu zobowiązani są do stosowania się do zaleceń podmiotów kontrolujących sprzątane obiekty, służb sanitarnych oraz kierownika zespołu obiektów sportowych w zakresie będącym przedmiotem umowy na świadczenie usług serwisu sprzątającego.

c/ wszyscy pracownicy serwisu obowiązkowo winni posiadać wymagane przepisami sanitarnymi badania lekarskie / książeczki zdrowia /

d/ wynagrodzenie za usługi serwisu będzie pomniejszane o kwotę w pełnej wysokości ewentualnych kar nakładanych przez organy kontroli sanitarnej za budzący zastrzeżenia stan sanitarny obiektów objętych usługami serwisu sprzątającego

**e/ wszyscy pracownicy serwisu muszą posiadać jednolity ubiór roboczy w kolorze białym/ obuwie, spodnie, spodenki, spódnica, koszulka wraz z nazwą firmy sprzątającej na plecach koszulki.**

**pracownicy serwisu winni posiadać jednolity ubiór roboczy wraz z nazwą firmy sprzątającej / w celach identyfikacji ./**

f/wykonawca świadczący usługi serwisu sprzątającego zobowiązany jest do segregacji odpadów pochodzących ze sprzątaných obiektów wg kategorii: tworzywa sztuczne, papier i pozostałe odpady do wydzielonych kontenerów będących własnością ośrodka. Odpady z tworzywa i z papieru / butelki po napojach, kartony itp. należy zgniatać zmniejszając maksymalnie ich objętość i w takiej postaci umieszczać w odpowiednim dla danego rodzaju odpadów kontenerze.

g/ integralną częścią niniejszej specyfikacji jest załącznik nr 2 zawierający wykaz pomieszczeń do sprzątania przez serwis sprzątający.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90600000-3 usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane.

#### **IV. Składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować kompleksowe świadczenie usług serwisu sprzątającego, którego zakres określony został w pkt. III – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami niniejszej specyfikacji.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Od 1.01.2018 do 31.12.2018 .

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1.1 nie podlegają wykluczeniu.
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo), chyba że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

##### **VII.1) – Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:**

1. Do oferty wykonawca winien dołączyć ***oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ***.  
Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie /tj. Dz. U. z 2014 poz. 164 z późn. zm.).

##### **VII.2) – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.
3. Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

**VII.3) – Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 składane na wezwanie Zamawiającego:**

Nie dotyczy.

**VII.4) – Forma składania dokumentów:**

1. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
4. Adres Zamawiającego do korespondencji: Miasto Jasło, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jasle, 38-200 Jasło, ul. Sikorskiego 15.
5. Adres poczty elektronicznej: [romek@mosir-jaslo.pl](mailto:romek@mosir-jaslo.pl)
6. Nr faksu Zamawiającego: **(13) 44820 03**
7. Znak sprawy: **ZP 1/ 2017**
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia oraz procedury przetargowej : Roman Stygar, w godz. od 7.00 do 15.00

**IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w terminie do dnia **15.12.2017 r.** do godz. **10.00** w wysokości 4.000,00zł (słownie: cztery tysiące zł);
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na konto nr **2386 4211 7120 1771 0514 06 0004**. Terminem wniesienia wadium w formie pieniądza jest termin wpływu wadium na konto Zamawiającego (tj. do godz. 10.00 dnia 15.12.2017 roku). **Wadium w formie innej niż pieniądz należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).**
  4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.
  5. Brak wadium w wyznaczonym terminie spowoduje wykluczenie wykonawcy;
  6. Warunki zwrotu i zatrzymania wadium zostaną dokonane zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **X. Termin związania ofertą**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.

#### **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 1) Formularz oferty – zał. nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty należy również dołączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt VII.1 SIWZ.
3. Pozostałe informacje dotyczące przygotowania oferty:
  - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 2) Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
  - 3) Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
  - 4) Jeżeli wykonawca składając ofertę zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. ustawy.
  - 5) Forma oferty winna spełniać następujące wymagania:
    - a) wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, należy spiąć lub zszyć, w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie,

- b) poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania wykonawcy,
- c) wszystkie strony zawierające treść należy kolejno ponumerować,
- d) ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Na opakowaniu należy zamieścić informacje:



PRZETARG NIEOGRANICZONY  
na realizację zadania pod nazwą:  
„Świadczenie usług serwisu sprzątającego obiekt Krytej Pływalni oraz  
pozostałe obiekty MOSiR Jasło”  
**Nie otwierać przed 15.12.2017 r. godz. 10<sup>30</sup>**

- 4. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

## XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

### XII.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać nie później niż do dnia **15.12.2017 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

Adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jasle, ul. Sikorskiego 15, budynek administracyjno-biurowy, pokój administracyjny (Kancelaria).

### XII.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **15.12.2017 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Jasle, ul. Sikorskiego 15, budynek administracyjno-biurowy, świetlica.

2. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

## XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceny ofertowe należy obliczyć na podstawie kalkulacji własnej z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

2. Cena winna być podana w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.

## XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

Kryterium	Waga (pkt)
Cena brutto wykonania zamówienia	60
Termin płatności faktury	40

- 2. Sposób oceny ofert:

- a) Ocena ofert w kryterium „**Cena brutto**”, zostanie dokonana według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

- b) Ocena ofert w kryterium „**Termin płatności faktury**” zostanie dokonana zgodnie z zasadą:

- Termin płatności faktury do 14 dni od dnia dostarczenia faktury zamawiającemu - **0 pkt**
- Termin płatności faktury od 15 do 20 dni włącznie od dnia dostarczenia faktury zamawiającemu - **15 pkt**

- Termin płatności faktury od 21 do 25 dni włącznie od dnia dostarczenia faktury zamawiającemu - **25 pkt**
  - **Termin płatności faktury od 26 do 30 dni włącznie od dnia dostarczenia faktury zamawiającemu - 40 pkt**
3. Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  4. Jako najkorzystniejsza, zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę według wyżej wymienionych kryteriów oceny ofert.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
4. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia treści umowy – wzór umowy**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Warunki zmian treści umowy zostały określone w projekcie

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. W przypadkach wskazanych w art. 180 ust. 2 ustawy przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
3. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

#### **XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień do niniejszego postępowania, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

#### **XX. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

#### **XXI. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia**

Wykonawca winien wskazać części zamówienia w oświadczeniu (załącznik nr 2 do SIWZ), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców. Brak informacji w tej sprawie zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

#### **XXII. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a p.z.p. dotyczące wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań**

Zamawiający na podstawie art. 29 ust 3 a ustawy Prawo Zamówień Publicznych wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn . zm.6). Szczegółowy sposób dokumentowania osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w projekcie umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

### **XXIII. Wykaz załączników do SIWZ**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 2,
3. Wzór umowy – załącznik nr 3,
4. Wykaz pomieszczeń do sprzątnięcia serwisu obiekt Krytej Pływalni – zał. Nr 4
5. Wykaz pomieszczeń do sprzątnięcia pozostałych obiektów – zał. Nr 5

Siwz wraz z załącznikami zatwierdził:

Imię i Nazwisko	Zakres	Podpis

Zatwierdzam \_\_\_\_\_

  
**DYREKTOR**  
(podpis)  
Tomasz Baniak



Załącznik nr 1 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTY**

Zamawiający: **Miasto Jasło- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jasle , ul. Sikorskiego 15, 38-200 Jasło**

Wykonawca:

.....  
Imię i nazwisko/nazwa firmy

.....  
Miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu/mieszkania

.....  
Nr telefonu i faxu, e-mail Wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**Świadczenie usług serwisu sprząającego na obiekcie Krytej Pływalni oraz pozostałych obiektach MOSiR Jasło**” oferujemy:

**1. Kryterium cena:** Wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za: cenę :

LP	Nazwa obiektu	Oferowana cena za jeden miesiąc		Liczba miesięcy pracy serwisu w okresie trwania umowy	Oferowana cena za cały okres trwania umowy	
		Netto	Brutto		Netto	Brutto
1.	Kryta pływalnia			12		

2.	Hala sportowa wraz z zapleczem szatniowym i pomieszczeniami biurowymi hali oraz pomieszczenia biurowe administracji			12		
3.	Siłownia, sala fitness oraz ścianka wspinaczkowa			12		
4.	Basen odkryty			2,5		
<b>R A Z E M</b>						

## 2. Kryterium : Termin płatności faktury

Kryterium termin płatności faktury	
Termin płatności faktury	do .....dni*

\* (należy podać ilość dni zapłaty faktury od dnia jej dostarczenia zamawiającemu. W przypadku braku określenia terminu płatności faktury w formularzu zamawiający przyjmuje, że termin płatności faktury wynosi do 14 dni od daty dostarczenia faktury zamawiającemu. Wykonawca otrzymuje wówczas 0 pkt w kryterium termin płatności)

1. **Oświadczamy**, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **Oświadczamy**, że akceptujemy szczegółowe warunki zamówienia określone w SIWZ
3. **Uważamy się** za związanych ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminach określonych w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych, na warunkach określonych w SIWZ.
4. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiamy w załączeniu wymagane dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
 podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

### Oświadczenie wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. **„Świadczenie usług serwisu sprząającego na obiekcie Krytej Pływalni oraz pozostałych obiektach MOSiR Jasło”**.

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy.....

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY: (wypełnić jeśli dotyczy):**

Oświadczam, że zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:

Nazwa/firma, adres	Część zamówienia

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że jestem (zaznaczyć odpowiednie):

- mikroprzedsiębiorstwem - zatrudniam do 10 osób  
 małym przedsiębiorstwem - zatrudniam mniej niż 50 osób  
 średnim przedsiębiorstwem - zatrudniam mniej niż 250 osób

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
 podpis osoby uprawnionej do składania  
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik Nr 3 / do SIWZ ZP 1/ 2017

\* niepotrzebne skreślić

**U M O W A Nr ...../ 2017 ./Projekt/**

zawarta dnia ..... roku pomiędzy:

Miastem Jasło- Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Jasle, ul. Sikorskiego 15 , NIP 685-100-03-45 , reprezentowanym przez

Dyrektora Tadeusza Baniaka na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Jasła nr

..... z dnia .....zwanym dalej **Z a m a w i a j ą c y m**

a ; .....NIP

.....

zwanym dalej **W y k o n a w c ą** , reprezentowanym przez:

1 .....

2 .....

w trybie przetargu nieograniczonego z dnia ..... roku o następującej treści :

## § 1

### **Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do stałego utrzymywania w czystości i sprzątania obiektów /w zakresie wyszczególnionym w pkt. III.1 i III.2 SIWZ oraz do zakupu niezbędnych do sprzątania środków chemicznych za także do bieżącego uzupełniania w pomieszczeniach sanitarnych takich środków czystości jak ręczniki papierowe, papier toaletowy oraz mydło w płynie.
2. W zakres sprzątania wlicza się posadzki, ściany w miejscach wyłożonych glazurą wyposażenie pomieszczeń, okna, lampy oraz drzwi.
3. Szczegółowy wykaz obiektów do sprzątania wraz z uwzględnieniem stref czystości obiektu Krytej Pływalni zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Sprzątanie w poszczególnych strefach czystości winno odpowiadać wymogom określonym przez odpowiednie obowiązujące przepisy sanitarne.

## § 2

### **Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a/ zabezpieczenia pracy serwisu sprzątającego w czasie i okresach wyszczególnionych w pkt. III.1 i III.2 SIWZ.
- b/ zabezpieczenia obsady etatowej – wyszczególnionej w pkt III.1 i III.2 SIWZ.
- c/ przedstawienia jako załącznika do umowy wykazu imiennego pracowników, którzy wykonywać będą usługi sprzątania
- d/ bieżącego uzupełniania środków sanitarnych , dezynfekcyjnych oraz grzybobójczych w objętych usługą pomieszczeniach
- e/ stosowania wyłącznie środków chemicznych o właściwościach zgodnych z obowiązującymi przepisami , odpowiednich do realizacji przedmiotu zamówienia.
- f/ stosowania się do zaleceń kontrolujących obiekt pływalni służb sanitarnych oraz kierownictwa MOSiR Jasło w zakresie będącym przedmiotem umowy na świadczenie usług serwisu sprzątającego.
- g/ wyposażenia pracowników serwisu w jednolitą odzież roboczą z nadrukiem nazwy firmy sprzątającej/ szczegóły w SIWZ/.
- h/ kierowania do pracy przy sprzątaniu pracowników posiadających wymagane przepisami sanitarnymi badania lekarskie / książeczki zdrowia /.
- i/ Utrzymywania na terenie obiektu Krytej Pływalni w czasie trwania umowy jednej maszyny/ szorowarki/ do mechanicznego mycia powierzchni płaskich o parametrach określonych w SIWZ oraz drugiej maszyny w czasie wykonywania czynności określonych w pkt. III tj. mechanicznego mycia płyty w hali basenowej oraz powierzchni dużej hali sportowej.

- 2 -

## § 3

### **Wynagrodzenie**

Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie w wysokości.

- a) Sprzątanie i utrzymywanie czystości na obiekcie **Krytej Pływalni** za jeden miesiąc .....zł netto / słownie: ..... plus podatek VAT w wysokości prawem przewidzianej .
- b) Sprzątanie i utrzymywanie czystości na obiekcie **hali sportowej** wraz z zapleczem szatniowym i pomieszczeniami biurowymi hali oraz pomieszczeniami biurowymi administracji za jeden miesiąc .....zł netto / słownie: ..... plus podatek VAT w wysokości prawem przewidzianej .
- c) Sprzątanie **siłowni** , sali fitness oraz ścianki wspinaczkowej – za jeden miesiąc .....zł netto / słownie: ..... plus podatek VAT w wysokości prawem przewidzianej .
- d) Sprzątanie **basenu odkrytego** – za jeden miesiąc .....zł netto / słownie: ..... plus podatek VAT w wysokości prawem przewidzianej .

#### § 4

##### Warunki płatności

1. Zamawiacz dokona zapłaty wynagrodzenia o którym mowa w §3 niniejszej umowy , które płatne będzie z dołu w okresach miesięcznych w terminie do .....dni od dnia dostarczenia faktury.
2. Faktura zostanie wystawiona na nabywcę : Miasto Jasło, ul. Rynek 12, 38-200 Jasło NIP 685-10-00-345 , zaś odbiorcą faktury i płatnikiem będzie : Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jasle, 38-200 Jasło, ul. Sikorskiego 15.
3. Zapłata zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy na podstawie oryginału faktury.
4. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiaczego.
5. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
6. Faktury oraz korespondencję w zakresie umowy należy kierować na adres odbiorcy faktury, tj: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jasle , ul. Sikorskiego 15, 38-200 Jasło.

#### § 5

##### Kary umowne

Obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiaczemu kary umowne:
  - za każdorazowe nie należyte wykonanie przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 1 i 2 umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1
  - za kary nakładane na Zamawiającego przez organy kontroli sanitarnej za uchybienia w stanie sanitarnym - w pełnej wysokości nałożonych kar
  - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego 15% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 niniejszej umowy.
- za niedopełnienie wymogu zatrudniania przez Wykonawcę i Podwykonawcę przez cały okres na podstawie umowy o pracę osób świadczących prace związane z wykonywaniem czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu czynności szczegółowo określonych w niniejszej umowie - w podwójnej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników - za każdą osobę,

- za nieprzedłożenie w terminach Zamawiającemu dokumentów, o których mowa § 11 ust. 2-8 - w potrójnej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu - za każdą osobę.

### § 6

1. Z a m a w i a j ą c y zastrzega sobie prawo do nie korzystania z usług sprzątanii świadczonych przez Wykonawcę w przypadku przerwy technologicznej trwającej raz w roku przez określoną liczbę dni oraz w sytuacjach określonych w pkt. XV SIWZ. .

2. Za okres w którym na podstawie § 5 pkt. 1 Zamawiający nie korzysta z usług sprzątanii Wykonawca nie będzie naliczał wynagrodzenia. Wynagrodzenie to będzie wyliczone jako średnia cena za jeden dzień pracy serwisu w danym miesiącu pomnożona przez ilość dni świadczenia usług sprzątanii.

3. O terminie i czasie trwania przerwy technologicznej oraz sytuacjach określonych w pkt XV. SIWZ Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Wykonawcę po zaistnieniu jednej z przyczyn wyszczególnionych w SIWZ lub w sytuacjach dających się przewidzieć pisemnie z 7 dniowym wyprzedzeniem.

### § 7

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. od 1.01.2018 do 31.12.2018r.

### § 8

W przypadku nie wywiązywania się postanowień niniejszej umowy, strony mogą wypowiedzieć umowę za jednomiesięcznym wypowiedzeniem.

### § 9

W y k o n a w c a nie może powierzyć realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej.

### § 10

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Wykaz pomieszczeń do sprzątanii
3. Wykaz pracowników Wykonawcy.

### § 11

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca, przez cały okres na podstawie umowy o pracę osób świadczących prace związane z wykonywaniem czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu czynności szczegółowo określonych w niniejszej umowie
2. W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o liczbie osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy.
3. W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy z Podwykonawcą Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o liczbie osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia

na podstawie umowy o pracę z Podwykonawcą wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy.

4. Każdorazowo na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć zanonimizowane, potwierdzone za zgodność kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z Pracownikami wykonującymi

- 4 -

czynności objęte niniejszą umową wraz z oświadczeniem Wykonawcy lub Podwykonawcy, że osoby te wykonują czynności objęte niniejszą umową.

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę potwierdzonych za zgodność kopii umów w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania Pracowników, o których mowa w niniejszym paragrafie.
6. Zamawiający ma prawo w każdym czasie dokonać kontroli osób wykonujących powierzone czynności.
7. Dopuszczalna jest zmiana ilości pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę zawartej z Wykonawcą i Podwykonawcą. Zmiana ilości pracowników wykonujących czynności skutkuje obowiązkiem doręczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zaistnienia zmiany aktualnego oświadczenia, o których mowa w ust. 2 i 3. Zmiana załącznika do umowy nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy.
8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.

## § 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy KC i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## § 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 14

Wszelkie mogące wyniknąć na tle umowy spory rozstrzygać będą właściwe miejscowo i rzeczowo Sądy powszechne.

## § 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.



Zamawiający :

Wykonawca :

Załącznik nr 4 do SIWZ ZP1/2017

**W Y K A Z**  
**pomieszczeń objętych usługami serwisu sprzątającego**  
**z uwzględnieniem stref czystości i harmonogramu sprzątania**

1. Obsada etatowa przez cały czas funkcjonowania pływalni - dwie osoby w tym kobieta i mężczyzna.
2. Uzupełnianie na bieżąco środków sanitarnych i dezynfekcyjnych.
3. Wykaz pomieszczeń z uwzględnieniem stref czystości i harmonogramu sprzątanania.

	Rodzaj pomieszczeń	Strefa	Harmonogram	Powierzchnia wyrażona w m <sup>2</sup>
	<b>PARTER</b>			
1.	<b>Zespół wejściowy</b> /schody wejściowe w tym wypróżnianie na bieżąca kosza na śmieci przed wejściem, bieżące odśnieżanie zespołu wejściowego oraz teren pomiędzy fontanną podjazdem dla niepełnosprawnych , podjazd, wiatrołap, hall wejściowy, szatnia okryć wierzchnich, boks kasowy, strefa wejścia, WC damski, WC męski, WC dla osób niepełnosprawnych, lampy w halu/	*	***	294,42
2.	<b>Zespół szatniowo - sanitarny męski</b> /korytarz, szatnia I, szatnia II, szatnia III, korytarz bosej stopy, natryskownia, WC/	**	***	90,45
3.	<b>Zespół szatniowo - sanitarny dla osób niepełnosprawnych</b> /przebieralnia – szatnia – zmiana wózków, korytarz, WC – natrysk, pomieszczenie mycia wózków/	**	***	27,09
4.	<b>Zespół szatniowo - sanitarny damski</b> /korytarz, szatnia I, szatnia II, szatnia III, korytarz bosej stopy, natryskownia, WC/	**	***	89,70
5.	<b>Zaplecze socjalne pracowników</b> /korytarz wejściowy, pomieszczenie porządkowe - magazyn , korytarz zespołu socjalnego, pokój socjalny, schody/	*	***	39,28
6.	<b>Zespół pomieszczeń instruktorów-ratowników</b> /szatnia, WC – natrysk, pokój socjalny, dyżurka/		***	36,13
7.	<b>Zespół hali basenowych</b> /plaża, posadzka wieży z przewiązka/	**	*****	426,40

8.	<b>Sauny</b> /sauna fińska I + przedsionek, sauna fińska II + przedsionek, sauna parowa + przedsionek, /	**	****	38,48
9.	<b>Pomieszczenie wanny z hydromasażem</b>	**	****	21,12
				1 063,07
	<b>PIĘTRO</b>			
1.	<b>Hall i widownia</b> /hall, antresola, widownia, WC dla osób, niepełnosprawnych, WC męski, WC damski/	*	***	243,83
2.	<b>Zaplecze rekreacyjne basenu</b> /schody/	**	***	59,14
3.	<b>Administracja</b> /korytarz, pokój teletechniczny, pokój biurowy/	*	***	39,10
				342,07
<b>ŁĄCZNA POWIERZCHNIA DO SPRZĄTANIA</b>				<b>1.405,14</b>

- \* strefa stopy obutej
- \*\* strefa stopy bosej
- \*\*\* codziennie
- \*\*\*\* min. 4 razy dziennie
- \*\*\*\*\* dezynfekcja 2 razy dziennie

## **W Y K A Z**

### **pozostałych pomieszczeń i obiektów objętych usługami serwisu sprzątającego**

**I. Hala sportowa** mała i duża, / jeden pracownik 8 godz. dziennie/ wraz z zapleczem szatniowo- sanitarnym oraz widownią / jeden raz w miesiącu mycie mechaniczne całej powierzchni dużej hali sportowej/.

a) Pomieszczenia biurowe mieszczące się w kompleksie hal sportowych

b) Pomieszczenia biurowe administracji

c) Hall hali sportowej od strony wejściowej widowni wraz z zapleczem sanitarnym

**II. Siłownia** / jeden pracownik 8 godz. dziennie, w dni wolne od pracy - soboty i niedziele i inne pracownicy krytej pływalni wg SIWZ/ wszystkie pomieszczenia wraz z zapleczem szatniowym i sanitarnym/

a) Sala fitness wraz z zapleczem sanitarnym / sprzątana w dni wolne od pracy tj. soboty i niedziele dwa razy dziennie przez jednego pracownika z obsady obiektu krytej pływalni w ustalonych godzinach /

b) Ścianka wspinaczkowa – sprzątana jeden raz dziennie w ustalonych godzinach przez jednego pracownika z obsady obiektu krytej pływalni/

**III. Basen odkryty** - zaplecze sanitarne i teren basenu odkrytego w okresie jego funkcjonowania wskazanym przez zamawiającego / SIWZ/.